

## Uporaba ATA zvezka (ATA Carnet)

### Preden greste na pot

Preverite podatke v izdanem ATA zvezku in ga podpišite.

Osebe, ki uporabljajo ATA zvezek, morajo biti seznanjene z njegovim namenom, načinom uporabe in obveznostmi, ki iz njega izhajajo. ATA zvezek lahko uporablja le oseba, navedena v polju B ATA zvezka, oz. oseba z ustreznim pooblastilom.

Preverite posebnosti v državi, v katero potujete. Preverite uradne ure delovanja carinskih uradov.



### Na poti

ATA zvezek morajo potrditi vsi carinski organi na poti v tretjo državo in ob povratku. Pred odhodom iz Slovenije morate ATA zvezek najprej potrditi pri slovenski carini.

Na meji izpolnite polja na ustreznem kuponu: kraj, datum, ime, podpis, ter po potrebi še D, E in F oz. izvedite postopke z digitalnim ATA zvezkom.

Upoštevajte rok veljavnosti ATA zvezka ter morebitne dodatne roke, ki jih lahko določijo posamezni carinski organi.

Z ATA zvezkom ravnajte skrbno, saj predstavlja garancijo za plačilo uvoznih dajatev tuji državi. V primeru nepravilne ali nepravilno zaključene uporabe boste morali poravnati uvozne dajatve (carino, davek in stroške postopka).

### Začasni izvoz iz EU iz druge države

Če EU zapuščate v drugi državi članici in ne iz Slovenije, mora ATA zvezek najprej potrditi carina v Sloveniji, dokončni izvoz pa potrdi carinski urad izstopne države članice EU.

Slovenska carina izpolni polja 1-6 izvoznega talona in izvozni kupon ter ga zadrži. Dokončno potrditev izvoza iz EU opravi carinski organ v državi izstopa: ta potrdi le polje 7 izvoznega talona.



### DIGITALNI ATA ZVEZEK: od 1. 6. 2026 velja v državah EU, Švici, Združenem kraljestvu in na Norveškem

Na začetku veljavnosti digitalnih ATA zvezkov vam bomo poleg digitalnega izdali še papirnati ATA zvezek. Prosimo vas, da uporabite oba.

Na svoj mobilni telefon naložite aplikacijo **ATA Carnet**. Naložite vaš digitalni zvezek s klikom na **Carnets, +**. Podpišite zvezek.

Pripravite carinske deklaracije s klikom na gumb »**PREPARE TRAVELS**«. Preverite vsebino, v polju »**DECLARED ITEMS**« izberite blago.

Shranite in podpišite deklaracije, potrdite.

V zavihku **Travels** so se kreirale QR kode. Pri prvem stiku zvezka s carino uporabite QR kodo za aktivacijo zvezka »**VALIDATION**« in jo pokažete cariniku. Nadaljujete s QR kodo »**EXPORT**« in nato pri začasnem uvozu v ciljno državo »**IMPORT**«.

Ko se vračate ponovno v zavihku **Travels** s klikom na **+** ustvarite nove deklaracije oz. QR kode.

**RE-EXPORT, RE-IMPORT**, po potrebi **TRANSIT**.



**PO ZAKLJUČKU POTI PRAVILNO ZAKLJUČEN ATA ZVEZEK VRNITE ZBORNICI, KI JE ZVEZEK IZDALA!  
V nasprotnem primeru boste morali plačati uvozne dajatve (carina, davek) tuji državi.**

## Mobilna aplikacija ATA Carnet in postopek



### NAVODILA IN PODPORA:

- Spletna stran GZS: [www.gzs.si/ata](http://www.gzs.si/ata)
- Spletna stran ICC: <https://iccwbo.org/business-solutions/ata-carnet/eata-carnet/>
- Portal za podporo ICC: <https://support.atacarnet.iccwbo.org>

### Podpora:

1. V običajnem delovnem času: [izdajatelji ATA zvezkov na GZS](#)
2. ICC podpora: sporočanje tehničnih napak ali nedelovanja mobilne aplikacije:
  - <https://support.atacarnet.iccwbo.org>
  - [atacarnet-support@iccwbo.org](mailto:atacarnet-support@iccwbo.org)
  - samo za nujne zadeve: +41 58 440 1510
3. Izven delovnega časa: GZS podpora 24/7 za nujne primere - SOS ATA: 01 5898 505.